

ใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน

ตามที่ กระผม ดิฉัน

ตำแหน่ง สังกัด

ได้รับอนุญาตให้ลา ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวม วัน นั้น

เนื่องจาก

จึงขอยกเลิกวันลา จำนวน วัน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ควรมีควรรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....